

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования,
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП)**

«Принято»
Общее собрание работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Протокол № 2 «31» августа 2020 г.

«Утверждено»
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 50 от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП) с целью реализации совместной деятельности в рамках сетевого взаимодействия ГБУ ДО ЦППМСП и ГБОУ, направленной на создание условий для повышения качества образования за счет реализации дополнительной общеобразовательной программы для обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и имеющих нарушения в развитии устной, и письменной речи (первичного характера) в условиях логопедического пункта, расположенного на базе ГБОУ.

1.2 Логопедический кабинет организуется в помещении ГБОУ в соответствии с требованиями САНПИН и законодательства РФ для работы логопеда с целью оказания коррекционной и практической помощи обучающимся начальной школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

1.3 Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания учителем-логопедом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно-восстановительной и психологической помощи детям с различными нарушениями речи.

1.4 Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.5 Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы учителя-логопеда.

1.6 Оснащение логопедического кабинета осуществляется ГБОУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГОПЕДИЧЕСКОМУ КАБИНЕТУ

2.1 Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2.2 Освещенность кабинета должна соответствовать уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для обучающихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

2.3 В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

На основании приложения 5 к инструктивному письму Министерства Просвещения РФ от «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 06.08.2020 № Р-75 в рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения

дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей.

Рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным материалом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

4.1 В кабинете учителя-логопеда должна находиться следующая документация:

- журнал обследования состояния речи обучающихся;
- журналы учета посещаемости занятий и индивидуальных консультаций;
- индивидуальные речевые карты;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- тетради обследования состояния письма;
- расписание индивидуальных и групповых занятий, график работы логопедического кабинета, утверждённые директором ЦППМСП и согласованные с директором ГБОУ;
- дополнительная общеобразовательная программа, рабочие программы;
- рабочие тетради обучающихся;
- отчеты о проделанной работе;

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на общем собрании ГБУ ДО ЦППМСП.

5.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.